

Tilsynsrapport vedrørende: Opholdsstedet Semaiskolen

Lovgrundlag for tilsyn:

Lov om social Service § 148a, stk. 2 og Lov om Retssikkerhed § 16.

Endvidere vurderes det gennem tilsynet på private opholdssteder, om opholdsstedet overholder godkendelsesgrundlaget.

Faktuelle oplysninger:

Tilbuddets navn:	Opholdsstedet Semaiskolen
Adresse:	Kalumvej 58, 9700 Brønderslev
Telefon:	96678200
E-mail:	mail@semaiskolen.dk
Hjemmeside:	www.semaiskolen.dk
Leder:	Berit Buch
Målgruppe:	<p>Opholdsstedet er godkendt til følgende målgruppe:</p> <p>Målgruppen er børn og unge mellem 8 og 18 år med følgende problemstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Børn/unge med psykiske, sociale og adfærdsmæssige og/eller indlæringsmæssige problemer• Børn/unge med tilknytnings- og kontaktforstyrrelser herunder udadreagerende børn/unge• Børn/unge med ADHD• Lettere psykisk udviklingshæmmede• Børn/unge med stofproblemer uden aktuelt vanemæssigt forbrug og afhængighed• Børn/unge med tab og traumer – f.eks. ofre for seksuelle overgreb• Kriminalitetstruede unge, og unge i fase 2 dom, forudsat de er tilhørende den godkendte målgruppe <p>Fonden Semaiskolens særlige speciale er at skabe rammer og tydelighed, der kan rumme udad reagerende børn og unge og samtidig give den ro og varme, der kan skabe grundlag for at komme i kontakt med de dybere følelser.</p>
Antal pladser:	15 børn i afdelingerne Stuehuset, Hovedbygningen og Enggaardsvej. Sammensætningen af børn i opholdsstedet Semaiskolen kan afgøre, hvorvidt den enkelte afdeling kan rumme et eller flere børn fra ovennævnte målgrupper.
Tilbudstype:	Socialpædagogisk opholdssted
Ydelse:	Socialpædagogisk støtte/socialpædagogisk behandling
Lovgrundlag:	Lov om Social Service § 66, nr. 5 (opholdssted) Lov om social Service § 46 (formålsparagraffen i Barnets Reform): "Formålet med at yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor, er at sikre, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende." Denne paragrafs 5 fokuspunkter indgår i tilsynet med den pædagogiske indsats.

Tilsyn – dato og tidspunkt:

Tilsyn 1:	Den 28.3.2012 - anmeldt tilsyn
Tilsyn 2:	Den 29.5.2012 – anmeldt
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn – deltagere:

Tilsyn 1:	Samtale med leder Berit Buch og Souschef Hans Henrik Bangsø.
Tilsyn 2:	Leder af afdelingen Stuehuset Jørgen Larsen, medarbejdere, tilstedeværende unge og socialfaglig konsulent Merete Dahl
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Materiale der er indgået i forberedelsen af tilsynet:

Tilsyn 1:	Oplysninger på tilbudsportalen, formålsbestemmelserne i barnets reform § 46 i serviceloven, og seneste tilsynsrapporter
Tilsyn 2:	Seneste tilsynsrapport, Semaiskolens hjemmeside
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn –metode:

Tilsyn 1:	Samtale og iagttagelser.
Tilsyn 2:	Samtaler, iagttagelser, og gennemgang af skriftlig dokumentation.
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn - fysiske rammer:

Tilsyn 1:	De fysiske rammer fremtræder velordnede, og indbydende.
Tilsyn 2:	Der ses ingen ændringer og de fysiske rammer fremtræder således fortsat velordnede og indbydende.
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn – særlige fokuspunkter:

Tilsyn 1:	Fokuspunktet i barnets reform omkring forberedelse af barnets eller den unge til et selvstændigt voksenliv, samt ledelsens kendskab og praktisering af barnets reform i det daglige pædagogiske arbejde.. Introduktion af nye medarbejdere og vikarer til arbejdet som pædagogiske medarbejdere på Opholdsstedet.
Tilsyn 2:	Skriftlig dokumentation, hverdagslivet i tilbuddet, samtaler og samvær med de unge.
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Opfølgning fra foregående tilsyn:

Tilsyn 1:	Intet til opfølgning
Tilsyn 2:	
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Målgruppe-aktuelt indskrevne børn/unge i tilbuddet:

Tilsyn 1:	Aktuelt er der fyldt op i afdelingerne stuehuset, hovedbygningen og Enggaardsvej. Men en ung forventes snart udskrevet, og der vil således blive en ledig plads. Det er fortsat indtrykket, at de indskrevne børn/unge tilhører den godkendte målgruppe.
Tilsyn 2:	Ingen ændringer siden sidste tilsynsbesøg ift. indskrevne unge, der er tale om den samme beboergruppe som ved sidste besøg. Der er således fortsat fyldt op, men forventes en udskrivning. Stedet har fået ny henvendelse på anbringelse. På dette besøg aflægges der besøg i afdelingen Stuehuset. Her er indskrevet 5 unge i aldersgruppen 15 til 17 år, tre piger og to drenge. En af de unge har været indskrevet i et ½ år, en ung i 1. måned, en ung i 2. år, en ung i 6 år, og en ung i 3 år. De unge fremtræder som værende meget forskellige i udvikling/funktionsniveau, og støttebehov. Det vurderes dog, at de kan fungere optimalt sammen idet der skabes gode rammer for samværet af medarbejdere og leder i afdelingen. De unge vurderes, at være indenfor stedets godkendte målgruppe.
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn – pædagogik, omsorg og behandling:

Fokuspunkterne fra § 46 i Barnets Reform indgår i tilsynet med den pædagogiske indsats. Indsatsen skal jf. denne paragraf have til formål at:

- 1) sikre kontinuitet i opvæksten og et trygt omsorgsmiljø, der tilbyder nære og stabile relationer til voksne, bl.a. ved at understøtte barnets eller den unges familiemæssige relationer og øvrige netværk,
- 2) sikre barnets eller den unges muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer til at indgå i sociale relationer og netværk,
- 3) understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse
- 4) fremme barnets eller den unges sundhed og trivsel
- 5) forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv

Tilsynet skal vurdere, hvorledes opholdsstedet bidrager til disse 5 punkter.

Tilsyn 1:

Da tilsynet ankommer til opholdsstedet er der nogle unge hjemme, som står og taler med de tilstedeværende medarbejdere. Her iagttages en positiv og tillidsfuld omgangstone mellem de unge og de tilstedeværende medarbejdere.

I udviklingsarbejdet og det pædagogiske arbejde omkring efterværn tages der udgangspunkt i de 12 opsatte kompetencer, som er en model stedet arbejder ud fra. Der opsættes mål/delmål for den unge når denne jfr. loven fylder 16 år ift. hvad har den unge brug for af støtte ift., at kunne blive så selvhjulpne som muligt, og mål for hvad der skal arbejdes hen imod.

At gøre de unge klar til en selvstændig tilværelse er noget der løbende er opmærksomhed på, fra det øjeblik barnet/den unge bliver indskrevet i tilbuddet. De unge inddrages, guides og støttes i de daglige praktiske gøremål, og deres pligter og medinddragelse afstemmes efter alder, udviklingstrin og særlige behov for støtte. Af praktiske gøremål og pligter nævnes det, at de unge har en ugentlig maddag, de står for rengøring og oprydning af egne værelser. Omkring madlavningen er de med i hele processen, ift. planlægning, madlavningen, servering af mad og oprydningen efter maden.

Ligeledes er der opmærksomhed omkring, at de unge skal lære at cykle og transportere sig selv.

Udover fokus på, at inddrage de unge i de daglige og praktiske opgaver er der ligeledes fokus på, at sikre de unge udvikler følelsesmæssige, personligt og sociale kompetencer ift. at blive så klar som muligt til at kunne begå sig og klare en selvstændig tilværelse på de bedst mulige betingelser.

Som en del af planen for den unges muligheder for at klare sig efter end anbringelse i en selvstændig tilværelse, er der også fokus på betydningen for støtte/hjælp til skolegang, uddannelse og arbejdsmuligheder.

Der udarbejdes ved udskrivningen af de unge en statusrapport hvor stedet sammen med anbringende kommune, vurderer om den unge har brug for støtte når den unge fraflytter opholdsstedet.

Ligeledes har Semaiskolen forskellige godkendte efterværnstilbud / modeller, som også er med til at understøtte den unge i processen mod selvstændig tilværelse, hvilket er i god tråd med barnets reform.

I det pædagogiske arbejde benyttes der metodeskemaer, med det formål at sikre en ensartet pædagogisk tilgang til de unge. Og skemaerne ligger også op til, at de unge inddrages i dette arbejdsredskab, hvilket er med til at træne de unge i, at opnå mere selvindsigt og selvværd. Det vurderes, at være et nyttigt redskab til at sikre en ensartet og kvalificeret faglig indsats omkring de unge.

Udfra dialogen om temaet, at gøre de unge parate til selvstændig tilværelse, er det indtrykket at stedet er opmærksomme på vigtigheden af dette, og at de i den pædagogiske indsats har fokus på temaet, og at der opsættes mål/delmål som er med til, at sikre at det enkelte barn/den unge får de bedst mulige betingelser for at blive klar til en selvstændig tilværelse. Det er tilsynets vurdering, at de unge har indflydelse og medbestemmelse i hverdagen, afstemt ift. deres alder og funktionsniveau, og indtrykket at de unge får støtte og hjælp til at træffe realistiske valg.

Det er tilsynets indtryk, at Semaiskolen lever op til de 5 formålsbestemmelser i barnets reform, servicelovens § 46, idet de har opmærksomhed på, de unges skolegang/uddannelse, samarbejde med de unges pårørende/netværk, støtter op om de unges fritidsliv og indsatsen har et centralt relationelt perspektiv. Lige såvel som det pædagogiske arbejde med, at støtte op om de unges selvværd og sociale kompetencer har stor prioritet i behandlingsindsatsen.

Tilsyn 2:

Da tilsynet ankommer til Semaiskolen er de unge lige kommet hjem fra dagens praktikophold. Hver tirsdag og torsdag er de unge i praktikforløb i virksomheder, det være sig hos eksempelvis mekanikere, butikker mv.

Den tilstedeværende medarbejder er ved at gøre klar til eftermiddags frugt. Flere af de unge opholder sig i fællesstuen, og andre i køkkenet hvor medarbejderen opholder sig. Lederen af stuehuset er også tilstedet, han sidder på kontoret og kommer ud i stuen og tager imod tilsynskonsulent. Der observeres en positiv og tillidsfuld omgangstone mellem de unge, og medarbejderne samt afdelingslederen. Det kan ses som et udtryk for det relationsarbejde, der gøres og som udspringer af den anerkendende pædagogik, som stedet tilstræber at praktisere.

Tilsynet taler under besøget alene med 4 af de 5 indskrevne unge i stuehuset. En af de unge er ikke kommet hjem endnu. De unge fortæller om deres hverdag i tilbuddet. De unge er især optaget af at fortælle om, at de dagligt dyrker morgenmotion, sammen med medarbejderne løber de hver morgen ca. 3 km. De giver udtryk for, at dette er med til at skabe velvære men, at de til tider også er trætte og derfor ikke så oplagte til at skulle ud at løbe. De fortæller i den forbindelse, at de skal løbe morgenturen på tid på 20 minutter. Formålet med morgen motion vil blive drøftet på kommende tilsynsbesøg.

En ung dreng fortæller, at han er blevet anbragt på Semaiskolen for ca. en måned siden. Han giver udtryk for, at han er blevet taget godt imod af de andre unge, medarbejderne og lederne. Ligesom han forinden anbringelsen havde fået en god introduktion til tilbuddet, hvilket er positivt idet det kan have afgørende betydning for den unges trivsel i anbringelsesforløbet.

Vurdering af samtalerne er, at de unge generelt trives og giver udtryk for, at være tilfredse med at bo på Semaiskolen. Enkelte af de unge giver udtryk for, at hvis

omstændighederne havde tilladt det, ville de hellere bo hjemme hos deres forældre. Dette er naturligvis et ønske de fleste anbragte børn/unge har, at de gerne vil hjem at bo hvis det var muligt. Men alt i alt giver de udtryk for, at de trives, og er tilfredse med den hjælp/støtte de modtager.

Som bemærket ved tidligere tilsyn, er her en anerkendende tilgang til de unge som er kendetegnende ved omsorg, relationer og indsigt ift. den enkelte unges støttebehov. Det er indtrykket, at hensigten er, at yde de unge den mest optimale støtte, og at disse intentioner lykkedes.

Tilsynet taler under besøget med afdelingslederen om hverdagen i tilbuddet. Det efterlader indtryk af, at de unge ydes en individuel og kvalificeret helhedspædagogisk indsats, som løbende justeres i forhold til den enkelte unges udviklingstrin. Hverdagen er præget af struktur og forudsigelighed, hvilket skaber tryghed og dermed grobund for trivsel og udvikling.

Det er indtrykket, at her er opmærksomhed på medarbejdernes rolle som motivatorer og rollemodeller. Eksempelvis deltager afdelingsleder og medarbejderne i de unges motionsaktiviteter.

De unges medbestemmelse drøftes ift. tøjvalg/påklædning. Semaikolen har opsatte husregler om, at de ikke tolerere uhensigtsmæssig påklædning som at de unge har hatte eller huer på indendørs, og tillader heller ikke bukser der "hænger i stor udstrækning", da de gerne vil lærer de unge hvilke uhensigtsmæssige signaler de sender ved uhensigtsmæssig påklædning. De unge bliver ved indskrivningen gjort opmærksomme på disse regler, og der tales løbende med de unge om det. De unge acceptere det i stor udstrækning, og afdelingslederen oplyser at de ikke har de store konflikter med de unge omkring påklædning, i det store og hele acceptere de disse regler.

Tilsynet taler med de unge om reglerne omkring tøjvalg, og de giver udtryk for at have accept og forståelse for disse opsatte rammer/regler.

Udover de enkelte regler om hvad der ikke accepteres ift. de unges tøjstil og tøjvalg, efterlader samtalen med såvel de unge samt afdelingslederen indtryk af, at de unge også har medbestemmelse og bliver medinddraget i tøj køb./tøjvalgt, samt at der tales med de unge om påklædning til lejlighederne og vind/vejrforhold, samt at de guides og støtte på hensigtsmæssig vis.

Her er opmærksomhed på forhold omkring de unges seksualitet blandt andet ved at tale med dem om, hvilke signaler den enkelte sender gennem påklædning og udseende.

Det er tilsynets generelle vurdering, at de unge modtager en individuel og kvalificeret pædagogisk tilbud.

Tilsyn 3:

Tilsyn 4:

Tilsyn 5:

Tilsyn – skriftlig dokumentation:	
<ul style="list-style-type: none"> • Handleplaner/statusbeskrivelser • Daglige notater • Beboermapper 	
Tilsyn 1:	Som beskrevet ovenfor, er der opmærksomhed på bestemmelsen i barnets reform omkring, at de når barnet fylder 16 år ½ skal udarbejdes mål/delmål for hvorledes barnet/den unge gøres klar til selvstændig tilværelse. Det er indtrykket, at målene er styrende for den pædagogiske praksis, at der arbejdes med det og at det giver en god mening.
Tilsyn 2:	<p>Tilsynet gennemgår under besøget beboermapperne og den skriftlige dokumentation i form af en statusrapport, udviklingsplaner og metodeskemaer. Det er vores vurdering, at den skriftlige dokumentation er opdateret, fyldestgørende og retningsgivende med angivelser af tydelige mål og metoder. Det vurderes, at der er god systematik i den skriftlige dokumentation.</p> <p>Ligeledes er det vurderingen, at der er god overensstemmelse mellem den skriftlige dokumentation, udmøntningen af den pædagogiske praksis, det medarbejdere og ledelse fortæller samt den unges udtalelser og fremtræden. det er vores vurdering, at de unge ydes en individuel og kvalificeret helhedspædagogisk indsats, som løbende justeres i forhold til den enkelte unges udviklingstrin.</p> <p>Det fremgår af beboermapperne, at ledelsen fører ledelseskontrol med den skriftlige dokumentation.</p>
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn – magtanvendelse:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af evt. magtindberetninger • Hvordan forebygges magtanvendelse? • Er alle medarbejdere bekendte med retningslinjer for magtanvendelse og indberetning? 	
Tilsyn 1:	Stedet har kendskab til magtanvendelsesreglerne, og indberetningspligten. Der følges på konkrete magtanvendelser ved personalemøderne, og der er fokus på forebyggelse.
Tilsyn 2:	Det er uundgåeligt i et tilbud af denne karakter, at behovet for magtanvendelse opstår. Medarbejderne er bekendte med gældende retningslinjer og procedurer for magtanvendelse og indberetning heraf.
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn – medicinhandling:

Tilsynet foregår på grundlag af en detaljeret, internt udarbejdet vejledning og omfatter følgende:

- Er der en skriftlig medicininstruks, der beskriver nedenstående punkter?
- Hvordan opbevares medicinen?
- Hvem docerer medicinen og hvordan?
- Hvem udleverer medicinen og hvordan registreres det?
- Følges der op på medicinordningen?
- Er der en skriftlig procedure for utilsigtede hændelser?
- Registreres PN-medicin med hensyn til årsag og virkning?

Tilsyn 1:	Ikke belyst ved dette besøg-
Tilsyn 2:	<p>Medicinen er opbevaret i aflåst skab i kontoret. Der er navn og cpr. nr. på de æsker som medicinen opbevares i. Der føres lister over udleveringen, og medarbejderne har handsker på ved doseringen.</p> <p>Stedet har udarbejdet medicinvejledning som medarbejderne er bekendt med og handler ud fra.</p> <p>Ud fra det fortalte og fremviste vurderes det, at stedet er opmærksomme på, at håndtere medicin på en hensigtsmæssig måde, som er i overensstemmelse med sundhedsministeriets retningslinjer.</p> <p>Tilsynet vil løbende føre tilsyn med medicinhandlingen.</p>
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Tilsyn – ledelse, organisation og medarbejderforhold:

- Ledelsen (faglig ledelse, ledelse af medarbejdere, overblik, samarbejde)
- Organisatoriske forhold (udfordringer, forandringer)
- Medarbejderforhold (uddannelse, faglighed, stabilitet, samarbejde)
- Sikkerhed og arbejdsmiljø (lovbestemte krav)

Tilsyn 1:	<p>Siden sidste tilsyn i december 2011 er en medarbejder blevet fyret pga. nedgangen i børneantal.</p> <p>Det drøftes, hvorledes nye medarbejdere og vikarer introduceres til arbejdet som pædagogiske medarbejdere på Semaiskolen og hvad der i ansættelsen vægtes ift. kompetencer.</p> <p>Ved anvendelse af vikarer vægtes en fast stab af vikarer, af hensyn til de anbragte børn/unges behov for genkendelighed. Såfremt det er muligt anvendes de fastansatte medarbejdere som vikardækning, også af hensyn til relationerne til de anbragte børn/unge er i fokus.</p> <p>Som udgangspunkt tilbydes de nye medarbejdere, vikarer føl vagter som en</p>
-----------	--

	<p>introduktion til arbejdet. I enkelte tilfælde, hvor medarbejderen er kendt af huset har dette ikke været praktiseret.</p> <p>Ift. vægning af kompetencer ved ansættelsen af nye medarbejdere og vikarer, er der fokus på faglig viden og indsigt, samt erfaring med arbejdet med målgruppen. Men også medarbejderens personlighed, og køn tages med i betragtning. Der er opmærksomhed på køn, af hensyn til at sikre der er en rimelig fordeling af både mænd og kvinder i tilbuddet, også af hensyn til medarbejderne er rollemodeller for de unge. Ved ansættelsen er der ligeledes fokus på, at orienterer medarbejderen om stedets pædagogik og værdigrundlag.</p> <p>Når nye medarbejdere, og vikarer ansættes får de udleveret Semaiskolens Personalemappe. Heri er bl.a. beskrevet Semaiskolens værdigrundlag, målsætning, pædagogik, los´ s etiske regler, strukturplan, årskalender, politikker mv. . Ligeledes udarbejdes der funktionsbeskrivelser.</p> <p>Det er afdelingsledernes ansvar, at vikarerne og nye medarbejdere introduceres i arbejdet, og sikre at medarbejderne/vikarerne er klædt på til opgaven.</p> <p>Berit Buch har genoptaget de årlige medarbejdersamtaler, også som led i at sikre gode arbejdsmæssige forhold, samt sikre at medarbejderne føler sig set og hørt samt anerkendt. Ligeledes er det planen, at Berit Buch leder af Semaiskolen vil deltage i et personalemøde i de respektive afdelinger, for at sikre hun bliver mere synlig i organisationen og på medarbejderniveau. Dette er nye tiltag som er blevet iværksat for, at sikre at en tættere kontakt til medarbejderne.</p> <p>Samtalen om emnet efterlader indtryk af, at stedet har procedure ved ansættelse af nye medarbejdere og vikarer, at der er opmærksomhed på at sikre en god introduktion og et kendskab til stedets måde at arbejde på, stedets værdigrundlag og politikker.</p> <p>Under tilsynet drøftes det om stedet har handleplan ved mistanke om seksuelle krænkelser ift. de unge.</p> <p>Der er udarbejdet politik på området og procedure er, at afdelingsleder skal kontaktes, og at denne sammen med Berit vurderer anklagens karakter og vurderer om der skal ske politianmelde, underretning til kommunen mv. Af hensyn til, at sikre de unge lider mindst muligt skade i disse komplicerede sager, samt sikre medarbejdernes rettigheder, (såfremt medarbejderne er involveret i situationen), er det hensigtsmæssigt at situationerne udredes og at lederne inddrages inden der handles.</p>
Tilsyn 2:	Det er indtrykket, at de tilstedeværende medarbejdere er engagerede og i besiddelse af relevant faglige og personlige kompetencer.
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Udvikling af tilbuddet – igangværende eller planlagte tiltag:

Tilsyn 1:	Der er løbende fokus på udvikling af tilbuddet, som eksempel herpå kan nævnes at der er fokus på barnets reform, og praktiseringen af dette i det daglige pædagogiske arbejde. Udvikling af tilbuddet igangværende og planlagte tiltag, vil blive yderligere drøftet i det løbende tilsyn.
Tilsyn 2:	
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	

Særligt fokus ved kommende tilsyn:

	<p>Hvorledes stedet indkører nye unge i deres tilbud. Barnets reforms formålsbestemmelser, en drøftelse med ledelsen heraf Udvikling af tilbuddet/planlagte udviklingsinitiativer Medicinhåndtering Skriftlig dokumentation Fokus på de unges ret til privatliv Fokus på hjælp/støtte til indre og ydere styring Kost/motion Medbestemmelse/medinddragelse Magtanvendelse Medarbejderforhold Samtale med de unge Pårørende samarbejde Samarbejde med uddannelsesstederne/skolerne Konflikthåndtering Tilsynsmanualens fokuspunkter i øvrigt</p>

Tilsynets vurdering:

Tilsyn 1:	<p>Det er vurderingen, at Semaiskolen fortsat lever op til godkendelsesgrundlaget. Endvidere at der leves op til formålsparagraffen i Barnets reform (servicelovens paragraf 46). Her er særligt fokus på, at gøre de unge parate og bedst muligt rusten til fremtiden og selvstændig tilværelse. I den skriftlige dokumentation er der opstillet særlige mål/delmål for hvad der skal til for at den unge opnår selvstændige færdigheder ift. at kunne klare sig i voksenlivet ift. selvstændig tilværelse.</p> <p>Semaiskolen har udarbejdet procedure ved ansættelsen af nye medarbejdere og vikarer, som er med til at sikre disse bliver bedst muligt klædt på til at varetage jobfunktionen. Dette er også hensigtsmæssigt, af hensyn til det i den sidste ende har betydning for børnene/de unges trivsel i tilbuddet.</p> <p>Endvidere er det indtrykket, at der fra ledelsens side er opmærksomhed på medarbejdertrivsel, og at de har taget kritikken om at øverste leder kan virke lidt usynlig alvorligt, og at de har lavet handlingsplan for at sikre mere synlighed. .</p>
-----------	---

	<p>Ligeledes er det indtrykket, at ledelsen samtidig er opmærksom på deres ansvar ift., at være ansvarlige og at de til tider er nødt til, også at træffe upopulære beslutninger, dels for at sikre driften samt sikre fagligheden i tilbuddet.</p> <p>Det er fortsat indtrykket, at de anbragte børn/unge trives og udvikler sig og at de modtager en relevant støtte af faglig kompetente medarbejdere.</p>
Tilsyn 2:	<p>Det vurderes, at de unge hører til den beskrevne målgruppe. Det vurderes på baggrund af samvær og samtale med de tilstedeværende unge, samtaler med medarbejdere og ledelse samt ved gennemgang af den skriftlige dokumentation</p> <p>De fysiske rammer vurderes velegnede til formålet og udnyttes på en måde, som tilgodeser de unges behov. Rammerne fremstår velordnede og indbydende.</p> <p>Besøget efterlader indtryk af, at de unge modtager en individuel og kvalificeret helhedspædagogisk indsats, som løbende justeres i forhold til den enkelte unges udviklingstrin. Hverdagen er præget af struktur og forudsigelighed, hvilket skaber tryghed og dermed grobund for trivsel og udvikling</p> <p>Samtalerne med de tilstedeværende unge, giver indtryk af trivsel og udtryk for stor tilfredshed med at bo her. De unges beskrivelse af, at der sættes tid på morgenløbet. De pædagogiske tiltag omkring morgenmotion drøftes på kommende tilsynsbesøg.</p> <p>Besøget efterlader indtryk af, at de tilstedeværende medarbejders kompetencer modsvarer de unges behov. Det er ligeledes vores vurdering, at de er engagerede og udviklingsorienterede. Deres tilgang til de unge er rummelig, omsorgs- og respektfuld</p> <p>Der er grundighed omkring den skriftlige dokumentation. Den er systematisk opbygget, fyldestgørende og angiver tydelige mål og metoder for udmøntning af indsatsen, endvidere er der fokus på effektmåling ift. indsatsen og der føres ledelsesmæssigt tilsyn med den skriftlige dokumentation.</p> <p>Det er uundgåeligt, i et tilbud med en målgruppe af denne karakter, at behovet for magtanvendelse opstår. Medarbejderne og afdelingslederne er bekendte med reglerne om magtanvendelse og indberetningspligten, og det er indtrykket et der er fokus på evaluering og forebyggelse ift. emnet.</p>
Tilsyn 3:	
Tilsyn 4:	
Tilsyn 5:	
<p>Samlet vurdering på baggrund af årets tilsyn:</p>	

Venlig hilsen

Merete Dahl
Socialfaglig konsulent

GOT
Dronningensgade 31
9800 Hjørring

Emai: merete.dahl@hjoerring.dk

Tlf. 41 22 50 71